



Veel mensen zien op tegen de organisatie van een verhuis. Nochtans hoeft een verhuis, mits een goede voorbereiding, niet hectisch te verlopen. Wij geven u hieronder een aantal praktische tips die u zeker zullen helpen bij de planning ervan.

Aanpak

Voordat u daadwerkelijk begint met inpakken, denkt u best even na over de juiste aanpak.

- Contacteer eerst uw verhuysfirma, zodat wij de door u gekozen datum alvast voor u reserveren en u van in het begin zo goed mogelijk kunnen bijstaan.
- Begin ruim op tijd. Pak per dag al een aantal spullen in zodat u niet alles op het laatste moment hoeft te doen.
- U kan best kamer per kamer inpakken. Dit is handig wanneer u weer moet uitpakken.
- Duid meteen op elke doos aan in welke kamer ze thuishoort. Dan kunnen de verhuizers die meteen in de juiste kamer plaatsen.
- Zorg ervoor dat alle dozen goed dicht gekleefd zijn en zorg ervoor dat de dozen niet te zwaar geladen zijn.

Tips voor inpakken

- **Kasten/bureau:**
Probeer de laden leeg te maken en verwijder zeker alle voorwerpen die breekbaar zijn of kunnen lekken.
- **Breekbaar:**
Wikkel glazen, kopjes en borden apart in papier en zorg ervoor dat deze vast in de doos liggen. Zet borden onderin de doos. Geef op de dozen aan dat er breekbare zaken inzitten.
- **Klokken:**
Verwijder de slinger van grote klokken of zet hem vast. Licht ontvlambare en brandbare goederen mogen niet worden ingepakt. Verandering in temperatuur en druk kan lekkage of zelfs een explosie veroorzaken.
- **Spiegels en schilderijen:**
Verwittig uw verhuizer als u kostbare schilderijen, spiegels of lijsten hebt. Zij kunnen dan worden beschermd met dekenpapier en schilderijhoeken.
- **Computers en andere elektronische apparaten:**
Pak waardevolle apparaten indien mogelijk in hun originele verpakking. Gebruik anders verhuisdozen en doe hier beschermende vulling in. Wikkel een handdoek of laken om het voorwerp en plaats het in de doos.
- **Juwelen en waardevolle documenten:**
Bewaar deze in de bankkluis of brandkoffer zodat ze zeker niet verloren gaan.
- **Gereedschap:**
Verwijder brandbare brandstoffen uit gereedschappen.

Wenst u een hulp bij het inpakken? Bel ons gerust voor professionele inpakkers.

Enkele maanden voor de verhuis

- **Opzeg van het huurcontract:**
Een huurcontract dient te worden opgezegd per aangetekend schrijven aan de eigenaar binnen de wettelijke termijn (normaal drie maanden).
Bespreek met de eigenaar wanneer kandidaat-huurders de woning kunnen bezichtigen.
- **Huidige woning verhuren of verkopen:**
U dient te beslissen of u uw huidige woning wil verkopen of verhuren. U kanmeer informatie inwinnen bij de notaris of makelaar. Bepaal wanneer kandidaat-kopers of huurders de woning kunnen bezichtigen.
- **Scholen:**
Geef schoolgaande kinderen een briefje mee waarin de leerkracht of directie wordt geïnformeerd over de nakende verhuizing.
- **De nieuwe woning:**
Neem de maten van de nieuwe woning op of vraag een plannetje. Daarmee kan u de indeling van de kamers al beginnen plannen. Met deze informatie kan u ook nog vloerbekleding of gordijnen bestellen.
- **Hou alleen het essentiële:**
Profiteer ervan om alles wat u niet meer nodig heeft, niet meer gebruikt of wat onnodig plaats inneemt, weg te doen. Overtollige voorwerpen kan u eventueel kwijt via rommelmarkten, kringloopwinkels, liefdadigheidsinstellingen (Spullenhulp, Leger des Heils ...) of het OCMW van uw gemeente.
Maak een afspraak om grof huisvuil op te halen, of ga na wanneer er een ophaalronde gepland is.
- **Praktische tips:**
Planten uit de tuin die u wil meenemen, moeten op het juiste moment verplant worden, anders sterven ze. Ga regelmatig naar het containerpark, zodat je de dagen voor de verhuis geen tijd moet verspillen om spullen die je niet meeneemt weg te brengen.

1 maand voor de verhuis

- **Verlof vragen:**
Misschien moet u nog verlof aanvragen voor de verhuisdag. Sommige werkgevers geven een dagje verlof voor een verhuizing. Kijk daarover uw arbeidsovereenkomst na.
- **Kabelmaatschappij:**
Contacteer de kabelmaatschappij om te melden dat u verhuist. Als uw nieuwe woning op het net van dezelfde maatschappij zit, blijft uw abonnement geldig. Als u van net verandert, moet in de nieuwe woning soms de kabel nog actief gemaakt worden. Daarvoor neemt u contact op met de kabelmaatschappij in uw buurt.
- **Parkeerborden**
Speed-Colli vraagt aan zijn klanten om dit zelf te wil organiseren daar iedere gemeente daarvoor een eigen procedure heeft. U dient minimaal 10 werkdagen voor de verhuisdatum de politie te contacteren.
- **Praktische tips**
Bel Speed-Colli al even om verhuisdozen te bestellen, dan kan u rustig beginnen met inpakken. U kan natuurlijk ook andere stevige gebruikte dozen verzamelen.

2 weken voor de verhuis

- **Overname aansluiting water, aardgas en elektriciteit :**
Bij **Electrabel** kan uw verhuizing regelen op drie manieren:
 - on line via www.electrabel.be
 - telefonisch via de Energielijn op het nummer 078 35 33 33
 - per brief naar Electrabel, PB 109 2600 Berchem of PB 500 9000 GentU kan zelf de meterstanden noteren en doorgeven, online of telefonisch. Uw rekening wordt afgesloten als Electrabel van u de eindmeterstanden ontvangen heeft. De eindmeterstanden is de stand van uw meters op de dag van uw verhuizing. U kan dit telefonisch doorgeven via de Energielijn (078 35 33 33).
Als u een andere leverancier voor elektriciteit en aardgas heeft (Nuon, Luminus e.d.) neemt u best even contact op met de klantendienst. Zowel bij **Pidpa** als **AWW** kan u als klant bijna alles telefonisch regelen. Zij stellen voor hun klanten een gratis klantenservicelijn ter beschikking: 0800-90 300 voor Pidpa, 0800-57 089 voor AWW (Antwerpse Waterwerken). Deze nummers zijn bereikbaar op werkdagen van 8 u tot 16 u.

➤ **Telefoonmaatschappij:**

Verwittig uw telefoonmaatschappij over uw verhuis. Zowel **Belgacom** als **Telenet** geven de mogelijkheid om onder bepaalde voorwaarden met behoud van nummer de telefoonaansluiting naar een nieuw adres over te brengen.

➤ **Ziekenfonds, arts en tandarts**

Het ziekenfonds dient ook te worden geïnformeerd over uw nieuwe adres. Breng eventueel ook uw huisarts en tandarts in over van uw verhuis. U kan afspraken maken om medische dossiers over te maken naar een nieuwe huisarts of tandarts.

Wie moet uw nieuwe adres allemaal kennen?

werkgever (voor loontrekkenden)
pensioenkas (voor gepensioneerden)
BTW-kantoor, handelsregister, kas voor sociale verzekeringen (voor zelfstandigen)
RVA (voor werklozen)
school van de kinderen
bankinstelling
verzekeringsmaatschappij
kabelmaatschappij
gas- en elektriciteitsmaatschappij
telefoonmaatschappij
watermaatschappij
leverancier brandstof voor verwarming
ziekenfonds
gemeentehuis – dienst bevolking
krant, tijdschriften en andere publicaties waarop u een abonnement hebt
bibliotheek
arts en tandarts
clubs en verenigingen waarvan u lid bent
vrienden en kennissen